

4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu Kapsamında Atama Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	İdari Şube Müdürlüğü İşlemleri
Detay Süreç	4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu Kapsamında Atama İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	İdari Personel Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Sürecin Amacı	4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu kapsamında üniversitemize atama isteyen personelin işlemlerinde hangi yolların izleneceğini belirtmektir.
Sürecin Girdileri	4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu Kapsamında üniversitemize atama isteyen personel
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: İlgilinin özelleştirme kapsamında üniversitemize atanması ile ilgili yazı gelir. 2.Basamak: Kişinin durumuna uygun münhal bulunan Üniversitemiz kadroları kontrol edilir. 3.Basamak: Kişinin atamasının yapılabilmesi için kurumuna yazı yazılır. 4.Basamak: Gelen yazıya istinaden ilgilinin Atama Kararnamesi düzenlenir ve imzaya sunulur. 5.Basamak: Birimden görev başlaması gelen personelle ilgili veri girişleri yapılır ve ilgilinin evrakları Maaş Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne gönderilir. 6.Basamak: İlgilinin göreve başlaması Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma. 7.Basamak: Genel Müdürlüğüne Bildirilir. 8.Basamak: Personelin ilgili evrakları özlük dosyasına konulmak üzere bir çıktısı alınarak Özlük dosyası için Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.
Süreç Çıktıları	4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu Kapsamında üniversitemize atanan personel.
Süreç Performans Göstergeleri	4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu Kapsamında üniversitemize atanan personel sayısı.
Süreç İzleme Yöntemi	İlgili diğer kurumun yazısı, Rektörlük Oluru.
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME KANUNU KAPSAMINDA ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ